

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, УЧЕТ И ПРАВО»

**Методические указания**

по практической подготовке при проведении практики по профилю профессиональной деятельности

Ростов-на-Дону

2024

УДК 33

Составитель: старший преподаватель Топор Ю.А.

Методические указания по практической подготовке при проведении практики по профилю профессиональной деятельности. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении практики по профилю профессиональной деятельности.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

УДК 33

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск:

Зав. кафедрой «Экономическая безопасность, учет и право» д-р экон. наук, профессор Крохичева Г.Е.

В печать \_\_.\_\_.2024 г.

Формат 60×84/16. Объем 8,4 усл. п. л.

Тираж 50 экз. Заказ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2024

**Введение**

Практика по профилю профессиональной деятельности – это вид учебной деятельности, направленный на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится согласно календарному учебному графику. Особенность прохождения практики заключается в том, что обучающиеся выполняют индивидуальные задания по практике, согласно рабочей программе в рамках специальности соответствующей специализации. Данная практика является стационарной и выездной и может проводиться как на базе структурных подразделений ДГТУ, так и на предприятиях, профиль деятельности которых соответствует образовательной программе (далее – профильная организация).

Вид практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Тип практики – производственная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Продолжительность практики – 4 недели.

**Цели и задачи практики**

Целями практики являются закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, согласно учебному плану, а также приобретение практического навыка для их применения, формирование и развитие компетенций путем решения конкретных задач из области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

* укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
* участие в конкретном производственном процессе;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
* закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального блока;
* ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
* подготовка материалов производственной практики для возможности их использования при выполнении курсовых работ (проектов) и подготовке выпускной квалификационной работы.

**Организация и проведение практики**

Практика по профилю профессиональной деятельности может быть реализована:

* в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, либо в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДГТУ и профильной организацией;
* в структурных подразделениях ДГТУ, предназначенных для проведения практики обучающихся (по профилю образовательной программы).

При прохождении практики в структурном подразделении ДГТУ, заключение договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ не предусматривается.

На весь период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильных организациях.

При наличии в профильной организации или ДГТУ вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями (договор о целевом обучении) или совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, вправе проходить в этих организациях практику в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных профильных организациях, соответствует целям осваиваемой образовательной программы и целями практики.

До начала практики проводится организационное собрание обучающихся с участием руководителей практической подготовки от ДГТУ для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Обучающимся выдаются индивидуальные задания, рабочая программа практики, методические указания по практической подготовке (если они не были получены ранее) и другие необходимые документы и материалы.

**Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

* не позднее, чем за неделю до начала практики, пройти собеседование с руководителем практической подготовки от ДГТУ и обсудить задание на практику;
* соблюдать установленные сроки практики;
* изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которой проходит практика;
* выполнять индивидуальные задания по практике;
* составить отчет по практике, представить его руководителям практической подготовки и, в установленные сроки, защитить его.

Обучающийся имеет право сменить профильную организацию при мотивированном отказе или, в случае наличия самостоятельно найденного обучающимся места прохождения практики, заключить индивидуальный договор о практической подготовке (за исключением юридических лиц, где он является участником).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

**Программа практики**

# Основные этапы прохождения практики.

### Подготовительный этап:

* инструктаж по технике безопасности;
* составление рабочего графика (плана) проведения практики;
* экскурсия по предприятию.

### Производственный этап:

* сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием;
* работа с информационными источниками. Изучение, сбор и систематизация информационных ресурсов в соответствии с индивидуальным заданием;
* анализ, обработка и систематизация данных, полученных в ходе исследований в соответствии с индивидуальным заданием, с использованием современных способов обработки информации;
* ведение дневника практики;
* постоянные консультации с руководителями практической подготовки от ДГТУ и от предприятия;
* выполнение задания по практике.

Заключительный этап:

* подготовка отчёта по практике;
* защита отчёта.

**Индивидуальное задание на практику**

Индивидуальное задание состоит из задач и мероприятий, которые обучающийся должен выполнить под руководством опытного наставника или преподавателя. Индивидуальное задание оформляется на специальном бланке и выдается в начале практики.

Индивидуальное задание – включает в себя полное развёрнутое рассмотрение задач, поставленных руководителем практической подготовки от ДГТУ. Для каждого практиканта формируется индивидуальное задание на всё время практики.

Примерное содержание индивидуального задания на практику: Диагностика состояния системы финансовой безопасности объекта исследования.

# **Содержание отчета по практике**

После прохождения практики в течение трех рабочих дней обучающийся предоставляет отчет по практической подготовке при проведении практики (далее– отчет). Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в данных методических указаниях.

При прохождении практики в профильной организации к отчету по практической подготовке прилагается отзыв-характеристика руководителя от профильной организации на обучающегося, таблицы, схемы, бухгалтерская (финансовая) отчетность и другие возможные документы, полученные обучающимся в период практической подготовки.

Отчет по практике представляет собой пояснительную записку – текстовый документ, который выполняется в соответствии с Правилами по оформлению письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки. В общем случае отчет должен включать:

* титульный лист (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* задание (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* рабочий график (план) проведения практической подготовки (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* дневник прохождения практической подготовки (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* отзыв-характеристика на обучающегося от руководителя практики с указанием оценки работы по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* аннотация;
* содержание (главы и параграфы с нумерацией страниц);
* введение (актуальность, цели и задачи практической подготовки) - (не менее 1 полной страницы);
* основная часть отчета, где дается подробное описание выполненной работы при прохождении практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
* заключение (не менее 1 полной страницы);
* перечень использованных информационных ресурсов;
* приложения (при необходимости).

**Требования к оформлению отчета**

Отчет подписывается обучающимся, заведующим кафедрой, руководителем практической подготовки от ДГТУ, руководителем практической подготовки от профильной организации и заверяется печатью организации, если практическая подготовка проходит в профильной организации.

Отчет по практике должен быть отредактирован и тщательно вычитан.

Общий объем отчета должен составлять 20-25 страниц компьютерного текста, выполненного на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм). Текст отчета должен быть представлен в электронном виде (в формате \*.pdf cо скан-копиями листов, содержащих необходимые подписи и печатью предприятия) и на бумажном носителе (c листами, содержащими необходимые подписи и печатью предприятия). Тип шрифта Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта 14 pt., межстрочный интервал – полуторный. Перечень использованных информационных ресурсов оформляется в соответствии Правилами по оформлению письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки.

По окончании практики обучающийся представляет отчет о прохождении практики, оформленные в соответствии с данными методическими указаниями.

По итогам защиты отчета по практической подготовке при проведении практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

**Примерный перечень вопросов при защите отчета**

1. Какие цели были поставлены перед Вами на практике и как Вы их достигли?
2. Каковы были основные задачи Вашей практической работы и как Вы их выполнили?
3. Какие инструменты и методы Вы использовали во время практики?
4. Каковы были основные результаты Вашей работы на практике?
5. Какие организационные или технические трудности Вы испытали и как с ними справились?
6. Какие новые навыки или знания Вы приобрели в процессе практики?
7. Какие уроки Вы извлекли из этого практического опыта и как они могут, на ваш взгляд, повлиять на Вашу дальнейшую карьеру или образование?
8. Какие виды деятельности осуществляет организация?
9. Какова организационная структура организации, в которой Вы проходили практику?
10. Какие документы Вы изучили во время практики?
11. Как Ваша тема связана с экономической безопасностью организации/региона/государства?
12. . Какие ключевые риски и угрозы для финансовой безопасности объекта исследования Вы выявили в ходе практики?
13. Какие факторы влияют на возникновение и развитие этих рисков?
14. Какие индикаторы Вы использовали для оценки уровня рисков?
15. Насколько эффективна существующая система управления рисками в организации?
16. Что включает в себя система финансовой безопасности предприятия?
17. Изложите механизм обеспечения финансовой безопасности организации.
18. Какие мероприятия по минимизации рисков Вы разработали в ходе практики?

Вопросы могут быть разными в зависимости от базы практики обучающегося.

# **Критерии оценивания практики**

Оценивание результатов обучения по практической подготовке осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

По практике по профилю профессиональной деятельности предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по компетенциям, закрепленным за данной практикой.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Критерии оценивания практики приведены в таблице 1.

Таблица 1 ‒ Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

| **Оценка** | **Количество баллов** | **Критерии оценивания** |
| --- | --- | --- |
| Зачтено с оценкой  «отлично» | Более 91 балла | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенции или их части сформированы на высоком уровне |
| Зачтено с оценкой  «хорошо» | 76-90 баллов | Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенции или их части сформированы на среднем уровне |
| Зачтено с оценкой  «удовлетворительно» | 61-75 баллов | Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенции или их части сформированы на базовом уровне |
| «Не зачтено» | Менее 61 балла | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.  Компетенции или их части не сформированы. |

**Перечень рекомендуемых информационных ресурсов**

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, приказ №19 от 28.01.2022 г.
2. Правила по оформлению письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки в Донском государственном техническом университете.
3. Казакова, Н. А. Финансовая безопасность компании : учебник / Н. А. Казакова. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=437272>
4. Тарасова, Н. В. Финансовая безопасность кредитных организаций: инструменты и методы обеспечения / Н. В. Тарасова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2024. – URL: <https://e.lanbook.com/book/420896>
5. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник / Н. А. Казакова. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=435223>
6. Лаврушин, О. И. Банковские риски : учебник / О. И. Лаврушин, Н. И. Валенцева. – Москва : КноРус, 2024. – URL: <https://book.ru/book/954820>
7. Чангли, В. С. Правоведение и коррупционные риски : практикум / В. С. Чангли. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141456.html>
8. Митрофанова, А. Е. Кадровые риски и их оценка : учебное пособие / А. Е. Митрофанова, Д. К. Захаров. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=448835>